

# Referat af skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 14. december 2021 kl. 18<sup>30</sup> – 21<sup>00</sup>

## Herlev

Kommune

### Lindehøjskolen

Borgerdiget 105  
2730 Herlev

Telefon 44 52 55 55

e-mail lindehoejskolen@herlev.dk

<b>Indbudt:</b> Forældre: Rikke Nikolajsen, Klaus Schütt Hansen, Thorbjørn Hævdholm, Lasse Engbo Christiansen, Mikkel Rosing-Schow, Camilla Obel Juul Hansen, Simon Brodersen-Almind Personale: Martin Grønbech, Lene Jakobsen Elever: Cevin Hinz Svendsen 9.d, Jamila Aslani 9.d Repræsentant fra kommunalbestyrelsen: Marco Damgaard
<b>Afbud/fraværende:</b> Mikkel Rosing-Schow (i starten af mødet), Cevin Hinz Svendsen, Jamila Aslani
<b>Mødeleder:</b> Klaus Schütt Hansen
<b>Mødested:</b> Lindehøjskolen, P1 (personaleværelset)
<b>Referent:</b> Ulrikke Wandler og Klaus Schütt Hansen

1.	<b>Godkendelse af dagsorden og referat</b> Dagsorden: Godkendt Referat: fra 27. oktober 2021: Godkendt
2.	<b>Meddelelser:</b> a) Formand <ul style="list-style-type: none"><li>møde + samtaler vedrørende bekymring for ledelsessituationen på Lindehøjskolen og det øvrige Herlev. Hvilken betydning har det for børnene? (Diskussion blev udskudt, og genoptaget efter mad hvor også Mikkel var til stede. Er gengivet her da punktet ikke var på dagsordenen).</li><li>Bekymring for om der er noget i Herlev, som gør at lederne siger op. Der har været dialog med Christoffer om baggrund for opsigelse - glad for skolen, men ting udadtil som gjorde at han søgte noget andet. Er der den opbakning til ledelsen, som der er brug for?</li><li>SKB ønskede at invitere Camilla Ottsen til dialog om emnet.</li><li>Bekymrende med decimeter ledelse og at det er vanskeligt at rekruttere ledere. Opgaven med at drive skolen prioriteres, men der er ikke udvikling.</li><li>Undrer at forvaltningen ikke har fundet vejledning til at kontakte skolebestyrelsen. Bekymring for at der slides på de kræfter, der er.</li><li>Forslag vedr. Christoffers opsigelse: start arbejde med at understøtte LHS med organisationens arbejdsgange der kan arbejdes videre med. Fokus på kommunikation. Når forvaltningen går ind i børnesager og skolearbejde.</li><li>Marco: henvendelse politisk efter 1/1 – kan bl.a. gøres skriftligt og er velkommen.</li><li>Udveksling af oplevelse af situationen ift. Skolernes ledelse og center for dagtilbud og skole.</li><li>Beslutning:<ul style="list-style-type: none"><li>Henvendelse til Camilla Ottsen vedr. aktindsigt i børnesager, der er endt i forvaltningsregi. Trivselsgruppen får bemyndigelsen til at rette henvendelser på bestyrelsens vegne vedr. agtindsigt.</li><li>Mikkel+Rikke inviterer til dialog/møde med Camilla O på SKB's vegne.</li></ul></li></ul> b) Skoleledelse <ul style="list-style-type: none"><li>skoleledelse: Kate og Anna fra DASK hjælper ledelsen. Vi har fået den hjælp vi har bedt om. Vi håber at få ansat 2 faglige ledere (indskoling + mellemtrin) pr 1/2-22.</li><li>Fjernundervisning fra 15/12 + nødpasning. 9. klasse projektopgave må gennemføres med fremmøde på skolen. Vi håber at kunne gennemføre valgfagseksamen i uge 2. Status på byggeri: færdig i vest fløjen og er i gang i østfløjen. Kapacitet udvidelsen er lidt forsinket af asbestfund i kælderen.</li><li>Økonomi: mindre forbrug på ca. 800.000 kr. Ønskes overført til 2022.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vikarbudget: hænger fint sammen.</li> </ul> <p>c) Skolerådet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skolerådsmøde 30/11.</li> <li>• Simon: ny udviklingsplan for Herlevs skoler blev fremlagt af involverede. Simon rejste problemstilling vedr. manglende involvering af skolebestyrelse.</li> <li>• Marco: har været drøftet. Regner med der kommer nyt vedr. dette i det nye år. Marco bliver formand for skolerådet fra 1/1-22.</li> <li>• Det kan være svært at se hvor bidrag/input fra involverede bliver af.</li> <li>• Der bør sikres inddragelse før høringsproces.</li> </ul> <p>d) Arbejdsgrupper</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intet nyt</li> </ul> <p>e) Andre</p>
3.	<p><b>Nyt fra elevrådet</b> Elevrådet orienterer om deres aktuelle arbejde.</p> <p>Ingen elever tilstede</p>
4.	<p><b>Inddragelsesproces omkring dannelse af nye 7. klasser til 2022/23</b></p> <p><u>Resume</u> Skolens ledelse har igangsat en inddragelsesproces omkring dannelse af nye 7. klasser, som den vil orientere bestyrelsen omkring status på denne.</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> I skoleledelsens dialog med forældrene efter klassesammenlægningen af de nuværende 6. klasser i efteråret 2020 blev det drøftet om den planlagte klassesdeling til 7. klasse skulle gennemføres eller ej grundet de særlige omstændigheder en nylig klassesdeling for denne årgang. Det er for den nuværende ledelse uklart hvad den daværende ledelse dengang har sagt og eventuelt lovet forældrene i forhold til den planlagte klassesdeling i 7. klasse. Underordnet har den nuværende ledelse besluttet at involvere forældre og medarbejdere omkring de nuværende 6. klasser i en proces, der skal ende med en anbefaling til skolens ledelse og bestyrelsen om der ønskes en klassesdeling eller ej.</p> <p>Skolens ledelse orienterer bestyrelsen om den igangværende proces.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen omkring inddragelsesprocessen til efterretningen og giver feedback til det videre arbejde.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Ulrikke Wandler og Hanne Hansen</p> <p><u>Diskussion:</u> Spørgeskema til elever på 6. årgang skal de deles eller ikke deles. + resultater uddelt til SKB. Flertallet af elever ønsker at forblive i nuværende klasser. Ekstra samarbejdspartnere anbefaler at arbejde videre ad samme spor. Efter bestyrelsen har set resultaterne, informeres alle forældre. Trivselsforældrene har set svarene. Forældrene har meldt positivt tilbage på processen Ros for processen. UWA: forventer samme proces næste skoleår Klassens trivselsforløb målrettet 6. klasserne er i gang og nogle er afsluttet. En fin og grundig fremlæggelse er taget til efterretning.</p>
5.	<p><b>Pause og spisning</b></p>
6.	<p><b>Bestyrelsens arbejdsplan 2021/22</b></p> <p><u>Resume</u> Skolebestyrelsen skal sætte rammen for dens arbejde i indeværende skoleår gennem udarbejdelse af en årsplan.</p> <p><u>Sagsfremstilling</u></p>

Skolebestyrelsen starter normalt skoleåret med at lægge/godkende en plan for dens arbejde i det kommende skoleår.

Skolebestyrelsens årsplan og arbejde generelt bliver tilrettelagt med baggrund i tre elementer:

1. Faste emner, f.eks. behandling budget, regnskab, trivselsmålinger, mv.
2. Principper, f.eks. tilføjelsen af nye samt revision af eksisterende
3. Åbne emner/ideer, f.eks. arbejdet med trivsel på skolen

Skolebestyrelsen har vedtaget, at gældende principper som hovedregel tages op til revision hvert andet år. Hertil kommer at skolebestyrelsen ved en gennemgang af Folkeskolelovens krav til principper har identificeret en række lovpligtige principper der endnu ikke findes for Lindehøjskolen. Skolebestyrelsens liste over åbne emner dækker over emner/ideer, der enten internt eller eksternt er bragt til skolebestyrelsen, men som endnu ikke er blevet behandlet. Listen er desværre vokset gennem et stykke tid og trænger derfor til en gennemgang med henblik på prioritering og oprydning. På baggrund af det igangværende arbejde, status på arbejdet med principper, listen over åbne emner ønskes det, at bestyrelsen sætter rammen for en plan for det fremadrettede arbejde.

#### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen arbejder med at skitsere en arbejdsplan for det resterende af skoleåret 2021/22.

Ansvarlig Simon Brodersen-Almind

Bilag: Liste over åbne emner, liste over principper, udkast til årsplan 2021/22

#### Drøftelse:

Kører videre med trivselsarbejde og forældreengagement. Forslag: hvordan kan SKB formidle deres arbejde videre til forældrene på skolen.

Evt. arbejde videre med værdier, når skoleleder bliver ansat.

Runde "sagen af" inden ny skolebestyrelse tiltræder. Første møde august 2022.

## 7. **Bestyrelsens arbejdsgange**

### Resume

Bestyrelsen drøfter dens interne arbejdsgange og hvordan den træffer beslutninger.

### Sagsfremstilling

Det er ikke altid praktisk muligt at tilrettelægge arbejdet i skolebestyrelsen, så behandlingen kun foregår på møder og nogle gange har det vist sig nødvendigt at tage skriftlig behandling (e-mail) i brug. Dette kan f.eks. være i forbindelse med høringsvar, hvor udsendelse af materiale og deadline for svar ikke passer med planlagte møder eller ved svar på henvendelser til bestyrelsen, der ikke kan vente til et møde.

Der ønskes en generel drøftelse af bestyrelsens arbejdsgange herunder brugen af skriftlige behandlinger, når det ikke er praktisk muligt at afholde et møde samt rammerne for arbejdet i arbejdsgrupper nedsat af bestyrelsen. Ved en positiv tilkendegivelse til brugen af skriftlige behandlinger, så ønskes en stillingtagen til rammerne for dette med udgangspunkt i udkast til en revideret forretningsorden.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen:

- drøfter dens interne arbejdsgange jf. sagsfremstillingen, og
- eventuelt godkender den reviderede forretningsorden.

### Ansvarlig

Simon Brodersen-Almind

### Bilag

Udkast til revideret forretningsorden

	<p><u>Drøftelse / beslutning:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriftlig behandling: kan ikke godkendes jf. retningslinjerne.</li> <li>• Opbakning til "kommissorie-tilføjelsen."</li> </ul>
8.	<p><b>Bestyrelsens arbejde med trivsel på skolen</b></p> <p>Resume Bestyrelsen evaluerer det hidtidige arbejde med trivsel på skolen og drøfter hvordan arbejdet fortsættes på bedste måde.</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Skolebestyrelsen har fra skoleårets start i 2020 arbejdet med Lindehøjskolens inklusion af elever og den generelle trivsel i skoledagen. Skolebestyrelsen har ønsket at understøtte det gode forældresamarbejde omkring klasserne, så skole og forældre fælles understøtter den gode skoledag for børnene. Skolebestyrelsen startede på drøftelserne omkring ovenstående i oktober og november 2020 og besluttede at nedsætte en arbejdsgruppe (trivselsgruppen) med deltagelse fra bestyrelse og ledelse, der skulle arbejde med følgende kommissorium:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At skabe en rød tråd mellem skolebestyrelsens og ledelsens arbejde med at skabe god trivsel på skolen</li> <li>• At udarbejde et oplæg der tydeligt prioriterer bestyrelsens ønsker og forventninger til skolens arbejdet med at skabe god trivsel for alle</li> <li>• At udarbejde et oplæg til, hvordan skolebestyrelsen kan arbejde med at sætte rammerne for og understøtte "det gode forældreskab", herunder det positive/gode forældresamarbejde</li> <li>• At udarbejde et oplæg med forslag til, hvordan skolebestyrelsen kan hjælpe skolens ledelse og personale med skabe god trivsel på skolen</li> </ul> <p>Der ønskes en kort fremlæggelse af fremdriften på arbejdet med ovenstående kommissorium fra trivselsgruppen, med det formål, at bestyrelsen kan drøfte status for arbejde med trivsel på skolen samt eventuelt revidere kommissoriet.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• drøfter trivselsgruppens status for arbejdet med trivsel på skolen, og</li> <li>• vurdere om der skal ske ændringer i trivselsgruppens kommissorium.</li> </ul> <p><u>Ansvarlig</u> Skolens ledelse og trivselsgruppen</p> <p><u>Drøftelse:</u> Rikke træder ind i trivselsgruppen. Ledelsesrepræsentant er stoppet. Ønske om at evt. Christine, pæd. Rådg. Træder ind i trivselsgruppen. Aftalt at Naja fra skolestyrken 28/3 kl 17-19 – oplæg for trivselsforældre. Forslag: med åben invitation til alle forældre + personale.</p>
9.	<p><b>Evt.</b></p> <p>Evt: indst. Udv. T. ny skoleleder. SKB repr. – Simon og Camilla prøver at få det til at passe sammen. Send Mikkel+Klaus.</p>