

Skolebestyrelsesmøde

Torsdag den 18. august 2022 kl. 17³⁰ – 20⁰⁰

Herlev

Kommune

Lindehøjskolen

Borgerdiget 105
2730 Herlev

Telefon 44 52 55 55

e-mail lindehoejskolen@herlev.dk

Indbudt: Thorbjørn Hævdholm (forældre), Camilla Obel Juul Hansen (forældre), Simon Brodersen-Almind (forældre), Garbie Solvang Jørgensen (forældre), Kisa Øhrgaard Laursen (forældre), Marian Tirkov-Tyroll (forældre), Marco Damgaard (kommunalbestyrelsen), Martin Grønbech (personale), Lene Jakobsen (personale), Karin Anker (ledelse) og Karen Aasvang (ledelse)
Afbud/fraværende: Mikkel Rosing-Schow (forældre)
Mødeleder: Simon Brodersen-Almind
Mødested: Lindehøjskolen, lokale 705 (mødelokale ved kontoret)
Referent: Karen

1.	Godkendelse af dagsorden og referat <i>Dagsorden og referat fra sidste møde blev godkendt</i>	5 min
2.	Velkommen og konstituering <u>Sagsfremstilling</u> Efter valget til skolebestyrelsen i foråret 2022 skal skolebestyrelsen konstituere sig selv ved valg af formand og næstformand jf. styrelsesvedtægten for Herlev Kommunes skoler § 4 og Folkeskolelovens § 42. Valg af næstformand er ikke et krav jf. lovgivningen, men en tradition på Lindehøjskolen. <u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen vælger en formand og næstformand blandt forældrerepræsentanterne. <u>Ansvarlig</u> Simon Brodersen-Almind <u>Drøftelse</u> <u>Beslutning</u> <i>Simon Brodersen-Almind genopstiller som formand, og blev genvalgt uden valg.</i> <i>Marian Tirkov-Tyroll blev valgt en næstformand.</i> <i>Repræsentant i skolerådet, der er 4 møder årligt:</i> <i>Simon Brodersen-Almind og Camilla Obel Juul Hansen</i> <i>Suppleant: Kisa Øhrgaard Laursen</i> <i>Kisa deltager i mødet d. 25/8</i>	20 min
3.	Meddelelser: a) Formand b) Skoleledelse <ul style="list-style-type: none"><i>Orientering om Chromebooks og det setup vi har på Lindehøj. I kommunen er der sat en tackforce i gang der skal lave en risikovurdering af de tekniske setup på skolerne</i><i>Byggeri: faggangen i stueetagen er blevet færdige. Der er indvielse d. 15/9. Lokalerne på 2. sal er ikke færdige endnu. Det</i>	20 min

	<p><i>bliver etableret et midlertidigt køkken i et telt med 4 kogeøer og kold vand, der bliver sat op på terrasse ved Vestfløjen. Det bliver efter planen sat på lørdag 19/8. 8. klasse valghold får indtil videre undervisning på Kildegårdsskolen om eftermiddagen de dage de skal have faget.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Der er startet en del nye elever på skolen efter sommerferien</i> • <i>Orientering om personalesituationen.</i> <p>c) Skolerådet</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Der er først møde i næste uge</i> <p>d) Arbejdsgrupper</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kisa er med i Trivselsarbejdsgruppen</i> <p>e) Andre</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Til næste skolebestyrelsesmøde deltager repræsentanter for elevrådet.</i> 	
4.	<p>Høringssvar til budgetforslag 2023</p> <p><u>Resume</u> Skolebestyrelsen skal derfor have udarbejdet og afsendt høringssvar vedr. udkast til det kommunale budget 2023.</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Den 10. august 2022 blev det kommunale budgetudspil for 2023 sendt til høring blandt kommunens relevante samarbejdspartnere, herunder Lindehøjskolens skolebestyrelse.</p> <p>Skolebestyrelsen kan frit udtale sig om budgettet i et høringssvar, der seneste skal være kommunen i hænde den 2. september kl. 12.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nedsætter en arbejdsgruppe til at udarbejde et høringssvar til budgetudspillet, og • bemyndiger arbejdsgruppe til at sende høringssvaret til kommunalbestyrelsen uden yderligere godkendelse. <p><u>Ansvarlig</u> Simon Brodersen-Almind</p> <p><u>Bilag</u> Herlev Kommunes Budgetforslag 2023, Høringssvar vedr. budget for 2022 til inspiration</p> <p><u>Drøftelse</u> <i>Der mangler en beskrivelse af hvad budgettet bygger på, og hvad del elementerne bygger på. Grundtallene mangler. Det mangler gennemsigtighed.</i></p> <p><i>Det er fra skolens side positivt at den besparelse der er i år på det specialiserede område i år bliver indregnet i budgettet i 2023, så pengene er trukket ud af budgettet.</i></p> <p><i>Det kunne være interessant at man overvejer hvordan det specialiserede område skal udvikles i fremtiden.</i></p> <p><i>Vi skal som skole hele tiden arbejde med at udvikle den enkelte elevs potentiale</i></p> <p><i>Forskellen mellem skolernes tildeling i Herlev bygger på de socioøkonomiske tal, antallet af matrikler mm.</i></p>	20 min

	<p><u>Beslutning</u> Simon og Marian udarbejder et hørings svar der bliver lagt som bilag.</p>	
5.	<p>Skolebestyrelsens årsberetning 2021/22</p> <p><u>Resume</u> Skolebestyrelsen skal behandle årsberetningen 2020/21, så denne kan sendes ud til forældre og andre interessenter hurtigst muligt.</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Skolebestyrelsen skal afgive en årlig beretning og fremlægge denne på et forældremøde for alle skolens forældre jf. Folkeskoleloven § 44 stk. 12 og 13.</p> <p>Årsberetningen beskriver i korthed de aktiviteter, som skolebestyrelsen har arbejdet med inden for det sidste år. Årsberetningen kan være en status over, hvor langt skolen er nået mht. at opfylde de ønskede mål. Men årsberetningen kan også indeholde en plan for det kommende års arbejde, som en god orientering til forældrene om, hvad skolebestyrelsen arbejder med og planlægger at ville arbejde med i det kommende skoleår.</p> <p>Bestyrelsen gav inden sommerferien input til en årsberetning, der har dannet udgangspunkt for det udarbejdede første udkast. Det foreslås, der nedsættes en arbejdsgruppe der kan færdiggøre beretningen og udsende denne hurtigst muligt.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kommer med feedback til i første udkast, og • nedsætter en arbejdsgruppe med mandat til at færdiggøre beretningen. <p><u>Ansvarlig</u> Simon Brodersen-Almind</p> <p><u>Bilag</u> Første udkast til årsberetning (eftersendes)</p> <p><u>Drøftelse</u> <i>Der var generel tilfredshed med indholdet.</i></p> <p><u>Beslutning</u> <i>Lene skriver beretningen igennem. Kisa læser korrektur. Herefter lægges ud på Aula, og fremlægges på et af ledelses fyraftensmøde</i></p>	20 min
6.	<p>Værdigrundlag for bestyrelsesarbejdet</p> <p><u>Resume</u> Skolebestyrelsen kigger på værdigrundlaget for arbejdet i bestyrelsen.</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Skolebestyrelsen definerede i foråret 2019 et værdigrundlag (se bilag) for arbejdet internt og eksternt i bestyrelsen der bygger på værdierne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enkelthed • Tillid • Samarbejde <p>For at skabe de bedste rammer for arbejdet i skolebestyrelsen i de kommende to år ønskes det, at den nyvalgte bestyrelse gennemgår det eksisterende værdigrundlag og reflekterer over, hvorvidt det stadig kan danne grundlag for arbejdet i bestyrelsen eller, der er behov for en revidering af værdigrundlaget.</p>	30 min

	<p>Er der behov for en revidering kan bestyrelsen tage dette med i planlægningen af årsplanen (se næste punkt).</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reflekterer over det eksisterende værdigrundlag, og • beslutter om dette kan godkendes eller der er behov for at få det revideret. <p><u>Ansvarlig</u> Simon Brodersen-Almind</p> <p><u>Bilag</u> Værdigrundlag for skolebestyrelsen</p> <p><u>Drøftelse</u> <i>Det skal vægtes højt at vi skal efterleve værdigrundlaget (En drøftelse af hvad de enkelte værdier betyder for denne bestyrelse) Der skal være tillid til arbejdsgruppernes arbejde og det har nogen gange føltes som at man skal lave arbejdet flere gange.</i></p> <p><i>Hvordan arbejder vi med værdien "forældre og øvrige samarbejdspartnere skal opleve og have tillid til at skolebestyrelsen arbejder sammen om at skabe en positiv udvikling på Lindehøjskolen"</i></p> <p><i>En arbejdsgruppe skal ikke mødes mange gange, og skal have et afgrænset antal møder.</i></p> <p><i>Man kunne indføre "Den gode historie". Hvor en kommer og fortæller skolebestyrelsen om noget godt (undervisning, tiltag, projekter osv) Ledelsen vurderer hvad der skal på.</i></p> <p><i>Arbejdet med værdigrundlaget fortsætter, og tages op igen til i starten af det nye år.</i></p> <p><u>Beslutning</u> Ledelsen kommer med et forslag til årsplan, og hvilke emner der skal på hvornår</p>	
7.	<p>Bestyrelsens arbejdsplan 2021/22</p> <p><u>Resume</u> Skolebestyrelsen skal sætte rammen for dens arbejde i indeværende skoleår gennem udarbejdelse af en årsplan.</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Skolebestyrelsen starter normalt skoleåret med at lægge/godkende en plan for dens arbejde i det kommende skoleår.</p> <p>Skolebestyrelsens årsplan og arbejde generelt bliver tilrettelagt med baggrund i tre elementer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Faste emner, f.eks. behandling budget, regnskab, trivselsmålinger, mv. 2. Principper, f.eks. tilføjelsen af nye samt revision af eksisterende 3. Åbne emner/ideer, f.eks. arbejdet med trivsels på skolen <p>Skolebestyrelsen har vedtaget, at gældende principper som hovedregel tages op til revision hvert andet år. Hertil kommer at skolebestyrelsen ved en gennemgang af Folkeskolelovens krav til principper har identificeret en række lovpligtige principper der endnu ikke findes for Lindehøjskolen.</p>	30 min

	<p>Skolebestyrelsens liste over åbne emner dækker over emner/ideer, der enten internt eller eksternt er bragt til skolebestyrelsen, men som endnu ikke er blevet behandlet. Listen er desværre vokset gennem et stykke tid og trænger derfor til en gennemgang med henblik på prioritering og oprydning.</p> <p>På baggrund af ønsker til arbejdet blandt bestyrelsesmedlemmerne, status på arbejdet med principper, listen over åbne emner skal bestyrelsen udarbejde en plan af arbejdet i det indeværende skoleår.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen arbejder med at skitsere en arbejdsplan for skoleåret 2022/23.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Simon Brodersen-Almind</p> <p><u>Bilag</u> Liste over åbne emner, liste over principper, udkast til årsplan 20212/23 med faste punkter</p> <p><u>Drøftelse</u></p> <p><u>Beslutning</u> <i>Kommer på næste gang</i></p>	
8.	<p>Evt.</p> <p>Valg af mødeleder til næste møde: Marian</p> <p><i>Listen af åbne emner skal gennemgås, og indarbejdes i årsplanen.</i></p>	5 min

Med venlig hilsen

Simon Brodersen-Almind