

# Referat af skolebestyrelsesmøde

Torsdag den 21. april 2022 kl. 18<sup>30</sup> – 21<sup>00</sup>

## Herlev

Kommune

### Lindehøjskolen

Borgerdiget 105  
2730 Herlev

Telefon 44 52 55 55

e-mail [lindehoejskolen@herlev.dk](mailto:lindehoejskolen@herlev.dk)

<b>Indbudt:</b> Rikke Nikolajsen (forældre), Klaus Schütt Hansen (forældre), Thorbjørn Hævdholm (forældre), Lasse Engbo Christiansen (forældre), Mikkel Rosing-Schow (forældre), Camilla Obel Juul Hansen (forældre), Simon Brodersen-Almind (forældre) Marco Damgaard (kommunalbestyrelsen) Martin Grønbech (personale), Lene Jakobsen (personale), Cevin Hinz Svendsen (elev), Jamila Aslani (elev) Karin Anker (ledelse) og Ulrikke Wandler (ledelse)
<b>Afbud/fraværende:</b> Cevin, Jamila, Rikke og Lasse
<b>Mødeleder:</b> Mikkel Rosing-Schow
<b>Mødested:</b> Lindehøjskolen, lokale 705 (mødelokale ved kontoret)
<b>Referent:</b> Ulrikke, Klaus

1.	<b>Godkendelse af dagsorden og referat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dagsorden: Punkt 5 flyttes til næste møde. Godkendt.</li><li>• Referat fra møde 23. marts: Godkendt</li><li>• OBS! Referaterne skal lægges på hjemmesiden.</li></ul>
2.	<b>Meddelelser</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Formand:<ul style="list-style-type: none"><li>• Poster til bestyrelsen: Henvendelse fra Hein og Anne. Simon taler med begge. Den ene som en del af bestyrelsen og den anden som suppleant. Hvis de indbyrdes kan aftale rollerne bliver det sådan – ellers valg. Klaus vil gerne opstille som suppleant.</li><li>• Skolerådsmødet d.7 juni Thorbjørn og Mikkel deltager for Rikke og Simon.</li><li>• Simon og Karin deltager på mandag i dialogmøde – opslag kommer på Aula.</li></ul></li><li>b) Skoleledelse:<ul style="list-style-type: none"><li>• I gang med skoleårets planlægning. Time/fagfordeling næste skoleår.</li><li>• Ansættelse af læsevejleder.</li><li>• Ansættelse af 4 pædagoger.</li><li>• Næste år vil vi bruge timer på: Skolestyrken, sproghold (tyisk holdene bliver i klassen, franskelever på hold), 2 voksne i madkundskab og HDS.</li><li>• Ressourcetimerne skal udregnes.</li><li>• Der skal opbygges en struktur for 2 voksentimerne til forbedret planlægning og brug</li><li>• Timer til pausekultur</li><li>• Indsats: Højtbegavede elever, vi skal have uddannet medarbejder til at varetage opgaven.</li><li>• Kompetenceudvikling af medarbejdere.</li><li>• Indkøb af inventar – der skal ske noget fornyelse og processen er igangsat.</li><li>• Udearealer: Plan for hele skolen.</li><li>• Indkøb af IT:</li></ul></li><li>c) Skolerådet: se punkt a.</li><li>d) Arbejdsgrupper:<ul style="list-style-type: none"><li>• Trivselsgruppen: arbejder med antimobbep lan for LHS, som skal på som punkt til næste møde.</li></ul></li><li>e) Andre: -</li></ul>
3.	<b>Nyt fra elevrådet:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gallafest for 9.klasserne afholdes i næste uge. Eleverne har selv planlagt festen.</li></ul>

4.	<p><b>Orientering om trivselsmålingen 2022 og skolens undervisningsmiljøvurdering</b></p> <p><u>Resume</u> Ledelsen vil orientere skolebestyrelsen om resultaterne af trivselsmålingen foretaget på Lindehøjskolen i februar 2022, og om det giver anledning til ændringer i skolens nuværende undervisningsmiljøvurdering.</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Jf. folkeskolelovens § 56 a og b, skal skolens leder en gang årligt gennemføre en måling af elevernes trivsel med det formål at følge og styrke elevernes trivsel. Målingen af elevernes trivsel skal ske ved hjælp af et redskab, som Styrelsen for It og Læring stiller til rådighed for skolerne. Oplysninger om elevers trivsel skal indgå i skolernes undervisningsmiljøvurdering efter undervisningsmiljøloven.</p> <p>Jf. undervisningsmiljøloven § 6, skal skolens ledelse sørge for, at der udarbejdes en skriftlig undervisningsmiljøvurdering af sikkerheds- og sundhedsforholdene samt forholdene vedrørende det psykiske og æstetiske miljø på skolen, der er tilgængelig for elever og studerende og andre interesserede. Vurderingen skal jf. § 7 indeholde nedenstående elementer og revideres, når der sker ændringer, der har betydning for undervisningsmiljøet, dog mindst hvert tredje år.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kortlægning af uddannelsesstedets fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø,</li> <li>2) beskrivelse og vurdering af eventuelle undervisningsmiljøproblemer,</li> <li>3) udarbejdelse af en handlingsplan, hvor det fremgår, i hvilken takt og rækkefølge de konstaterede problemer skal løses, og</li> <li>4) forslag til retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen.</li> </ol> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles at bestyrelsen, efter endt drøftelse, tager orienteringen om trivselsmålingen 2022 og undervisningsmiljøvurdering til efterretning.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Karin Anker</p> <p><u>Diskussion</u> Trivselsmåling 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Først et blik ind i datavarehuset hos uvm.</li> <li>• Trivselsmålingen uddelt på papir.</li> <li>• Målingerne viser det samme år for år. Vi er nødt til at lave analyse på klasseniveau, som skolen/ledelsen vil arbejde aktivt med i den kommende periode.</li> <li>• Punktet tages op på SKB når rapporten er analyseret.</li> <li>• Undervisningsmiljøplan kommer til oktober.</li> </ul>
5.	<p><b>Antimobbepplan for Lindehøjskolen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punktet udskydes til næste møde.</li> </ul>
6.	<p><b>Budget 2022</b></p> <p><u>Resume</u> Skolens ledelse fremlægger budgetforslag for 2022 til godkendelse.</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Rammebevillingen til Lindehøjskolen fastsættes af kommunalbestyrelsen, og bygger på budgetmodellen fra 2018, hvori skolen tildeles midler i forhold til skolens organisering og antallet af elever på de enkelte årgange, samt SFO og klub.</p> <p>Skolebestyrelsen vedtager efterfølgende udmøntningen af den tildelte ramme i skolens budget inden for de bestemmelser, der er i styrelsesvedtægten og folkeskolelovens § 44 stk. 3.</p> <p>Skolens ledelse fremlægger sit budgetforslag for 2022 indeholdende en fordeling af den tildelte rammebevilling på:</p>

- Lønninger til personale for skole, SFO og Klub
- Lønninger til anden ledelse
- Drift og aktiviteter for skole, SFO og Klub
- Strategiske initiativer

Skolens ledelse har tidligere orienteret skolebestyrelsen om behovet for at hæve beløbet der afsættes til lejrskoler pr. deltager pr. døgn. Skolebestyrelsen skal jf. princip for lejrskoler formelt godkende dette, som en del af budgettet.

#### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender:

- ledelsens budgetforslaget for 2022, og
- det af ledelsen foreslåede beløb pr. deltager pr. dag til lejrskoler.

#### Ansvarlig

Karin Anker

#### Diskussion:

- Karin fremlægger tal på tavlen.
- 4 indsatsområder: IT, kompetenceudvikling, udearealer og inventar.
- Bestyrelsen ønsker et mere detaljeret indblik i budget 2022, hvor der indgår opdeling på løn: skole, klub, sfo og administration. Drift: Skole, klub og sfo, post vikarløn og hvilket elevtal ligger til grund for tallene.
- Gerne information om drift i overordnet punkter: undervisningsmidler og elevaktiviteter.
- Indsatsen til de 4 fokusområder skal fremgå tydeligt i budgettet.

#### Beslutning:

- Beslutning: Bestyrelsen forhåndsgodkender budget men før endelig godkendelsen skal der være et mere detaljeret budget, som fremlægges på næste bestyrelsesmøde
- Beslutning: Bestyrelsen godkender beløb til lejrskoler på 275,-kr.pr.elev pr. døgn (før 225,-kr.)
- Bestyrelsen bakke op om beslutning om 100,-kr.pr.elev til elevaktiviteter i undervisningen.

### 7. **Åbne emner**

#### Resume

Gennemgang og revidering af bestyrelsens liste med åbne emner.

#### Bilag

Liste med åbne emner

#### Diskussion/beslutning:

- Princip om køleskabe: Bestyrelsen beslutter på næste SKB om princip for køleskabe skal fjernes.
- Bestyrelsen godkender skolens ordensregler før sommerferien.

### 8. **Evt.**

God stemning på skolen, medarbejderne er glade for den ny ledelse.