

Referat af skolebestyrelsesmøde

Herlev

Kommune

Torsdag den 22. april 2021 kl. 18³⁰ – 21⁰⁰

Lindehøjskolen

Mødested: Lindehøjskolen, et egnet lokale

Borgerdiget 105
2730 Herlev

Indbudt: Rikke Nikolajsen, Klaus Schütt Hansen, Thorbjørn Hævdholm, Lasse Engbo Christiansen, Mikkel Rosing-Schow, Camilla Obel Juul Hansen, Else Støvring, Lene Jakobsen, Marco Damgaard og Simon Brodersen-Almind
Indbudte Elever: Sebastian Ahler-Toftehøj og Rebekka Viktoria Aaen Victoria Vilhelmsen (9.b) deltog i stedet for Sebastian og Rebekka
Skolens ledelse: Henriette Fabricius og Hanne Hansen
Afbud: Sebastian Ahler-Toftehøj og Rebekka Viktoria Aaen
Mødeleder: Simon Brodersen-Almind

Telefon 44 52 55 55

e-mail lindehoejskolen@herlev.dk

Indbudt: Forældrerepræsentanter: Rikke Nikolajsen, Klaus Schütt Hansen, Thorbjørn Hævdholm, Lasse Engbo Christiansen, Camilla Obel Juul, Simon Brodersen-Almind, Mikkel Rosing Schow Personale repræsentanter: Else Støvring, Lene Jakobsen Elever: Sebastian Ahler-Toftehøj, Rebecca Aaen, Victoria Vilhelmsen (9.b) deltog i stedet for Sebastian og Rebekka Repræsentant for kommunalbestyrelsen: Marco Damgaard Skolens ledelse: Henriette Fabricius og Ethan Jordan
Afbud/fraværende: Sebastian Ahler-Toftehøj og Rebekka Viktoria Aaen
Mødeleder: Simon Almind Brodersen
Referent: Henriette Fabricius, Klaus Schütt Hansen

1.	Godkendelse af dagsorden og referat <ul style="list-style-type: none">• Dagsorden: Punkt 5 og 7 byttes.• Kommentarer til referatet: Debat om, om hvorvidt det giver mening, at der står hvem der har sagt hvad under punkterne i drøftelserne, samt om det giver mening at lave en sammenskrivning. Beslutning: Navnene fjernes inden udsending.• Referatet fra 24. marts 2021 er godkendt
2.	Meddelelser <ol style="list-style-type: none">a) Formand Der har været forslag om et ekstra møde inden sommerferien. Det beslutes under evt.b) Skoleledelse Præsentation af Hanne Hansen. Vi har fået en god start i ledelsesteamet. Ledelsen er trukket i arbejdstøjet.c) Skolerådet<ul style="list-style-type: none">• Der var skolerådsmøde 20/4• primært orientering• forløbet af afslutning på 9. og 10. klasse• Indlæg fra ungdomsskolen og Gammel Hjortespring om unge og sårbare og hvordan der er arbejdet med dem under coronaperioden.• Punktet om udviklingsplanen er udskudt så der er mulighed for en ordentlig drøftelse og ikke bare orientering og gerne uden at være på skærm. Planen for opstart af udviklingsplanen er 2022 og løbeperioden frem til 2025.d) Arbejdsgrupper Nyhedsbreve: Hvem gør hvad i forhold til at Ethan er stoppet.

	<p>Principper for fritid og princip for ordensregler skal på inden sommerferien så de er klar til efter ferien.</p> <p>I gruppen for ordensregler træder Lene ind i stedet for Else.</p> <p>e) Andre Else har fået andet arbejde og stopper pr. 30/4 Simon og Mikkel har holdt møde med en forældre omkring dennes henvendelser. Det var et konstruktivt møde.</p>
3.	<p>Nyt fra elevrådet Ønske om, at eleverne også får besked via Aula. fx om, hvor de skal være i frikvarteret, så de ikke skal høre det fra forældre eller lærere.</p> <p>Elevrådet orienterer om deres aktuelle arbejde.</p>
4.	<p>Ledelsesstatus fra skolen</p> <p><u>Resume</u> Skolens ledelse orienterer bestyrelsen om nuværende arbejdsopgaver, eventuelle udfordringer og plan for arbejdet den kommende tid.</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Hanne Hansen fra Herlev Byskole er blevet konstitueret som skoleleder på Lindehøjskolen og skal indtil en ny skoleleder kan ansættes hjælpe med at støtte op omkring den tilbageværende ledelse.</p> <p>Ud over et skolelederskifte står Lindehøjskolens ledelse over for en række store arbejdsopgaver der både er sat i gang på eget initiativ, men også afledt af hændelsen 24. september 2020 og den efterfølgende udtalelse ifm. tilsyn fra DCUM.</p> <p>Skolens ledelse giver et overblik over, hvad der konkret arbejdes med her og nu, hvilke udfordringer der måtte være og hvordan planen i perioden frem mod sommerferien i grove træk ser ud.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen tager ledelsens orientering til efterretning og om nødvendigt giver feedback til ledelsen.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Hanne Hansen</p> <p>Drøftelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan passer handleplanen sammen med den retning, der er peget på i oplægget. En stor del passer fint ind, men ikke alt. • Vigtigt at arbejdet med kommunikation ikke venter til en ny skoleleder kommer. • Fint at der kommer et kig ind i handleplanen og prioriteret så der kan komme fokus på det der skal handles på. • Bekymrende hvis det viser sig at der ikke er styr på økonomien. Godt at der tages hånd om det. • Skal vi bekymre os personaleomsætning? • Vil der kommer en prioritering over den rækkefølge tingene skal ske i. • Fedt at handleplanen bliver til Lindehøjskolens plan. • Dejligt at der kommer en plan ud af det. • Tænkningen om en anden ledelses-struktur udspringer af, at Centerchefen mente, at nogle af de problemer der blev synlige i forhold til at håndtere svære situationer skyldtes, at ledelsen var for langt fra hinanden. Ledelsen valgte, for at forstyrre sig selv, at se på om en anden organisering ville medføre mere kontinuitet i børnesager og større kendskab til hele organisationen. <p>Beslutning: Ledelsen følger op med kig ind i analysedelen, prioriteringer og nedslag på næste møde. Dertil data omkring "personale for skoler i og omkring Herlev og Lindehøjskolen.</p>
5.	<p>Ansættelse af ny skoleleder</p>

Resume

Skolebestyrelsen skal behandle plan for den kommende ansættelsesproces med stillingsopslag og udvælge repræsentanter til indstillingsudvalget.

Sagsfremstilling

Lindehøjskolen skal have ny skoleleder og forvaltningen har derfor igangsat en ansættelsesproces med forventet tiltræden den 1. august (se foreløbig tidsplan i bilaget).

Stillingsopslag vil blive udarbejdet af forvaltningen i samarbejde med skolens faglige ledere og skolebestyrelsen.

Jf. styrelsesvedtægten for Herlev Kommunes skoler skal der nedsættes et indstillingsudvalg med følgende sammensætning:

- Tre skolebestyrelsesmedlemmer, heraf 1 lærer fra den aktuelle skole
- En faglig leder
- En medarbejderrepræsentant fra den aktuelle skole - ikke en lærer men
- en medarbejder fra skolefritidsområdet eller en skolesekretær
- Centerchef Center for Dagtilbud og Skole
- Direktøren for skoleområdet

Indstillingsudvalgets opgave er at udvælge kandidater til interview og på baggrund af disse at lave en indstilling til ansættelse. Indstillingen sendes til udtalelse fra skolebestyrelsen, hvorefter den og indstillingen sendes til direktøren for skoleområdet.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen:

- drøfter den foreslåede tidsplan fra forvaltningen og hvis nødvendigt giver feedback til forvaltningen,
- drøfter udkast til stillingsopslag og udarbejder feedback til forvaltningen, og
- udvælger tre repræsentanter til indstillingsudvalget.

Ansvarlig

Hanne Hansen og Simon Brodersen-Almind

Bilag

Brev og tidsplan fra forvaltningen, udkast til stillingsopslag (eftersendes)

Drøftelse:

- Hvor hurtigt vil vi gerne selv have at det går?
- Hvilken rolle har skolebestyrelsesmedlemmerne i indstillingsudvalget? Man er med til at udvælge, vælge og indstille til ansættelse.
- Er det en overvejelse værd at skubbe processen lidt, så der kommer styr på de ting vi har talt om i forhold til hjemmeside, værdier, ordensregler etc.
- Det er kort tid fra opslag til udløb og vi kan med fordel skubbe processen lidt.
- Vi skal også være klar på, at det kan ende i et genopslag.
- Vigtigt at opslaget kommer bredere ud end bare jobnet. Brug fx Linked in, netværk etc.
- Forslag, at vi godkender processen, men skubber forløbet så det først starter til august. Valg af repræsentanter, arbejdet med stillingsopslaget kan sagtens gøres nu.

Beslutning:

- Bestyrelsen sender til centeret, at de gerne ser processen skubbet til efter sommerferien.
- Lene stiller op som lærerrepræsentant i bestyrelsen (hvis hun vælges til bestyrelsen i skoleåret 21/22), Simon deltager som formand og herudover Camilla. Klaus som suppleant.
- Bestyrelsen indstiller til Centeret, at Hanne deltager i arbejde som repræsentant for skolelederforeningen.

6. **Værdigrundlag for Lindehøjskolen**

Resume

Skolebestyrelsen har igangsat en proces for at få opdateret værdigrundlaget for Lindehøjskolen. Skolens ledelse orienterer skolebestyrelsen om status på processen.

Sagsfremstilling

Folkeskolelovens § 44, stk. 4 forpligter skolebestyrelsen til at udarbejde et værdiregelsæt for skolen. Et værdiregelsæt sætter ord på skolens kerneværdier for god adfærd blandt ledelse, personale og elev, og hvordan skolen aktivt arbejder med at sikre et godt undervisningsmiljø, med fokus på elevernes trivsel og læring.

Lindehøjskolen ønsker at opdatere værdigrundlaget for skolen, så skolens kerneværdier og børnesyn afspejles i et opdateret værdigrundlag.

Værdigrundlaget beskriver den kultur, vi ønsker på vores skole. Det handler både om, hvordan vi møder elever og forældre, hvordan skolen samarbejder og hvilke værdier dagligdagen på Lindehøjskolen skal bære præg af.

Formelt set er processen frem mod et opdateret værdigrundlag forankret i skolebestyrelsen. For at skabe ejerskab til et opdateret værdigrundlag ønskes der en inddragende proces, hvor personale, elever og forældre alle bidrager.

Bestyrelsen igangsatte på sit møde i januar 2021 arbejdet med at revidere Lindehøjskolens værdigrundlag. Bestyrelsen godkendte udkast til procesplan for arbejdet og bakkede fuldt op om ledelsens ønske til en proces, hvor personalets tanker og bidrag spiller en central rolle, ligesom elever og forældre bidrager til arbejdet.

Skolens ledelse har på den baggrund sat gang i arbejdet med værdigrundlaget blandt personalet og i skolens arbejdende udvalg. Skolens ledelse opdaterer bestyrelsen omkring det pågående arbejde med skolens værdier og gennemgår den opdaterede procesplan.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen:

- tager orientering om skolens arbejde med værdier til efterretning, og
- drøfter den videre proces for arbejdet i skolebestyrelsen.

Ansvarlig

Henriette Fabricius, Hanne Hansen og Simon Brodersen-Almind

Drøftelse:

- HF refererer. Der har været drøftelser i medarbejdergruppen, indgangsvinklen har været – *hvad vil vi gerne kendes for.*
- Første del er gennemført virtuelt og energien i det arbejde var høj og oplevelsen var, at muligheden for at have dialog om *hvad vi gerne vil kendes for på Lindehøjskolen* var magisk.
- Næste skridt fortsætter i juni til et aften-ude-møde.
- Fedt med en god proces. Godt at der er fokus på, at værdierne bliver til handlinger.
- Hvordan inddrages skolebestyrelsen i det konkrete arbejde og hvornår?
- Forslag om, at personalet arbejder med det hen til sommerferien og så arbejdes der videre i bestyrelsesregi.
- Der skal være et værdisæt ligesom ordensregler. Forslag at det beskrives og forklares i et nyhedsbrev om behovet for at arbejde videre med processen, men samtidig vælge nogle fungerende værdier mens arbejdet pågår. Ligeså med ordensreglerne i forhold til, at der ligger noget der er klar til august.

Beslutning:

Inden sommerferien 2021 skal bestyrelsen sige god for 3-4 værdier, med det in-mente, at der arbejdes videre med den igangsatte proces. Ligeledes med ordensreglerne.

7. **Opdatering af skolens antimobbestrategi**

Resume

Efter udtalelse fra DCUM skal skolebestyrelsen have igangsat arbejdet med at opdatere skolens antimobbestrategi.

Sagsfremstilling

Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM) har i oktober 2020 valgt at føre tilsyn med Lindehøjskolen på baggrund af elevhændelsen den 24. september 2021.

I den resulterende udtalelse fra 15. marts 2021 skriver DCUM:

"Håndteringsreglerne jf. undervisningsmiljølovens § 1 c skal afspejles i antimobbestrategien. DCUMs tilsyn mener ikke at håndteringsreglerne er afspejlet i skolens antimobbestrategi og dette bør skolen rette op på snarest."

DCUM skriver videre:

"Ovenstående betyder, at vi anbefaler at skolens antimobbestrategi revideres snarest, da den ikke lever op til reglerne i undervisningsmiljølovens § 1 b."

Jf. undervisningsmiljølovens § 1 b stk. 2 er det skolebestyrelsen der fastsætter antimobbestrategien, og skolebestyrelsen skal derfor have igangsat arbejdet med at opdatere denne.

En tidsplan for arbejdet med opdateringen kunne se således ud:

- April: nedsættelse af arbejdsgruppe (kan lægges ind under trivselsarbejdsgruppen)
- Maj: første udkast til en opdatering forelægges bestyrelsen
- Juni: godkendelse af opdateret antimobbestrategi

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen:

- nedsætter en arbejdsgruppe der kan udarbejde udkast til en opdateret antimobbestrategi, som lever op til kravene i undervisningsmiljøloven, og
- godkender forslag tidsplan for arbejdet.

Ansvarlig

Simon Brodersen-Almind

Drøftelse:

- Afklaring om, hvad der arbejdes med kommunalt og hvad bestyrelsen skal arbejde med.

Beslutning:

Opgaven ligger hos trivselsgruppen.

Mikkel og Thorbjørn deltager i det kommunale møde om en handleguide til at leve op til DCUM

8. **Evalueringsproces for klasesammenlægning på 5. årgang**

Resume

Skolebestyrelsen har tidligere besluttet at foretage en evaluering af processen for sammenlægningen for de nuværende 5. klasser og nedsat en arbejdsgruppe, der præsenterer det foreløbige indhold og konklusioner på arbejdet.

Sagsfremstilling

I foråret 2020 besluttede skoleledelsen at sammenlægge de fem 4. klasser til fire 5. klasser efter sommerferien 2020. Dette resulterede i en del utilfredshed blandt forældrene til de berørte børn, og fik også politisk bevågenhed fra kommunalbestyrelsen.

Hos skoleledelse, forældre og bestyrelse var der efterfølgende et ønske om en evaluering af processen med henblik på at lære og skabe bedre processer ved større forandringer på skolen i fremtiden.

Bestyrelsen har på et tidligere møde derfor besluttet at gennemgå forløbet for at afdække kritik og læringspunkter. En arbejdsgruppe med Klaus og Rikke har udført evalueringen med det formål at afdække hvad skolen kan gøre bedre i en sådan proces/situation en anden gang.

Arbejdsgruppen har gennemført interviews af forældre og afholdt møde med lærere. Dertil har den fået feedback fra forældre via spørgeskemaundersøgelse. Dertil tidslinie og materiale rundsendt til forældre på årgangen samt svar fra forvaltningen om tolkningen af styrelsesvedtægten.

	<p>Arbejdsgruppen har på baggrund af ovenstående udarbejdet udkast til en evalueringsrapport, som ønskes rundsendt til forvaltningen, ledelsen og alle forældre på 5. årgang.</p> <p>På grund manglende tid på dette møde, foreslår arbejdsgruppen at bestyrelsen kort godkender rapporten, så denne kan sendes rund til de foreslåede modtagere hurtigst muligt. Det er så tanken at bestyrelsen på et senere møde følger op på rapporten og beslutter hvad der videre skal ske.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • godkender udkast til evalueringsrapport, og • bemyndiger arbejdsgruppen til at rundsende den til forvaltning, ledelse og forældre på 5. årgang. <p><u>Ansvarlig</u> Klaus Schütt Hansen og Rikke Nikolajsen</p> <p><u>Bilag</u> Udkast til evalueringsrapport (eftersendes)</p> <p>Drøftelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overvejelser om i hvilken form det skal sendes ud og om der skal være det lange skriv internt og et kort til forældrene. • Hvad er målet med at sende det ud til forældrene. • Det skal helst ikke være slides til forældrene – noget mere tekst. • Hvad er læringen og hvad tager skolen med videre. <p>Beslutning: Punktet fortsættes på næste møde.</p>
9.	<p>Evt. Hanne og Simon taler sammen om, hvorvidt der skal være flere møder og med hvilket indhold.</p>