

Skolebestyrelsesmøde - virtuelt

Tirsdag den 29. august 2023 kl. 20.00 – 21.00

Herlev
Kommune

Lindehøjskolen

Borgerdiget 105
2730 Herlev

Telefon 44 52 55 55

e-mail lindehoejskolen@herlev.dk

Indbudt: Thorbjørn Hævdholm (forældre), Mikkel Rosing-Schow (forældre), Camilla Obel Juul Hansen (forældre), Simon Brodersen-Almind (forældre), Garbie Solvang Jørgensen (forældre), Kisa Øhrgaard Laursen (forældre), Marian Tirkov-Tyroll (forældre), Marco Damgaard (kommunalbestyrelsen), Martin Grønbech (personale), Lene Jakobsen (personale), ? (elev), ? (elev), Karin Anker (ledelse) og Karen Aasvang (ledelse)
Afbud/fraværende: Garbie Solvang Jørgensen (forældre), Marco Damgaard (kommunalbestyrelsen) samt elevrepræsentanter
Mødeleder: Simon Brodersen-Almind
Mødested: Lindehøjskolen, lokale 705 (mødelokale ved kontoret)
Referent: Karen

1.	Godkendelse af dagsorden og referat	5 min
2.	Meddelelser a) Formand b) Skoleledelse c) Personalet d) Skolerådet e) Arbejdsgrupper <ul style="list-style-type: none">Princip for undervisningens organiseringUdarbejdelse af årsberetning 2022/23 f) Andre Punktet udsat til næste ordinære møde.	20 min
3.	Nyt fra elevrådet Elevrådet orienterer om deres aktuelle arbejde. Punktet udsat til næste ordinære møde.	10 min
4.	Høringssvar vedr. den reviderede børne- og ungepolitik <u>Sagsfremstilling</u> På Børne- og Uddannelsesudvalgets og Familie- og Forebyggelsesudvalgets møde i december 2022 blev det besluttet at revidere den nuværende Børne- og Ungepolitik, så den i form og indhold matcher kommunens nye politikker på blandt andet sundheds- og handicapområdet. Børne- og Uddannelsesudvalget og Familie- og Forebyggelsesudvalget har den 16. maj 2023 godkendt en række værdier og fokusområder for en revideret Børne- og Ungepolitik. Det er input fra inddragelsesprocesserne med børn, unge, forældre, medarbejdere og ledelse, der har fundet sted i forbindelse med udarbejdelsen af skolernes udviklingsplan, de nye politikker på handicap- og sundhedsområdet og dialogmøde med Fælleselevrådet, der har dannet udgangspunkt for den endelige udvælgelse og formulering af værdier og fokusområder til Børne- og Ungepolitikken.	40 min

	<p>Værdierne vil blive foldet ud under en række fokusområder og pejlemærker, der sætter retningen for indsatser på det samlede børne- og ungeområde, og som skaber sammenhæng til de ambitioner og mere konkrete indsatser, der kommer til udtryk i bl.a. skolernes udviklingsplan "Skolen skaber vi sammen" og de pædagogiske læreplaner på dagtilbudsområdet.</p> <p>Skolebestyrelsen kan afgive høringssvar til Herlev Kommune på baggrund af det fremsendte materiale inden torsdag den 31. august 2023 kl. 12.00.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • drøfter de vedtagne værdier og fokusområder, • groft skitserer indholdet i et høringssvar, og • nedsætter en arbejdsgruppe der kan udfærdige høringssvaret. <p><u>Ansvarlig</u> Karin Anker og Simon Brodersen-Almind</p> <p><u>Bilag</u> Høringsbrev fra Herlev Kommune samt beskrivelse af værdierne og fokusområderne. Der er udsendt et udkast til høringssvar mandag den 28.0 august 2023.</p> <p><u>Behandling</u> Det er taget til efterretning, og undre os over at det kommer i høring efter det er besluttet. Hvis der ikke følger penge med, så er det svært at få udmøntet de værdier man har lavet.</p> <p><u>Beslutning</u> Der udarbejdes et afsnit, hvor man gør opmærksom på at hvis værdierne skal udmøntes, så skal der være en økonomi med. Herefter rundsendes udkastet til endelig godkendelse.</p>	
5.	<p>Høringssvar vedr. ferieplan 2024/2025</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Skolebestyrelsen skal udtale sig om forvaltningens oplæg til ferieplan for skoleåret 2024/2025.</p> <p>Hvert år efter sommerferie udarbejder forvaltningen et oplæg til ferieplan for næstkommende skoleår, som skolebestyrelserne på de enkelte skoler skal udtale sig om. Er der enighed om forslaget, blandt alle skolebestyrelser, vedtages dette som den kommunale ferieplan for skolerne. Ved uenighed indkaldes en repræsentant for skolebestyrelsen samt skolelederen fra hver enkelt skole til et afklarende møde.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen drøfter det udsendte oplæg til ferieplan 2024/2025 og giver formanden mandat til at udfærdige høringssvar til forvaltningen.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Karin Anker og Simon Brodersen-Almind</p> <p><u>Bilag</u> Oplæg til ferieplan for skoleåret 2024/2025</p> <p><u>Behandling</u> Ferieplanen er set igennem og har ingen bemærkninger.</p>	20 min

	<p><u>Beslutning</u> Høringssvaret er godkendt</p>	
6.	<p>Høringssvar vedr. kommunalt budgetforslag 2024</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> Forvaltningen udsender "normalt" det administrative budgetforslag for det kommende år til høring medio august med frist for høringssvar ultimo august/primo september (højst sandsynligt inden næste bestyrelsesmøde).</p> <p>Forvaltningen har endnu ikke sendt det administrative budgetforslag for 2024 til høring, men det forventes at komme inden længe og med en høringsfrist der ligger før næste skolebestyrelsesmøde.</p> <p>Skolebestyrelsen skal derfor enten behandle budgetforslaget, hvis det er udsendt inden mødet, eller beslutte hvordan den vi behandle det inden næste skolebestyrelsesmøde.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nedsætter en arbejdsgruppe til at udarbejde et høringssvar til budgetforslaget for 2024 (om det er kommet eller ej), og • bemyndiger arbejdsgruppen til at sende høringssvaret til kommunalbestyrelsen uden yderligere godkendelse. <p><u>Ansvarlig</u> Simon Brodersen-Almind</p> <p><u>Bilag</u> Er fremsendt tirsdag morgen</p> <p><u>Drøftelse</u> Man kunne godt tænke sig en ny budgetmodel. Man kunne lave et rids over de konsekvenser skolebestyrelsen ser, når man ikke bruger flere penge pr. elev på den alm folkeskole. Enkelte dele af udkastet blev præciseret.</p> <p><u>Beslutning</u> Forslaget til høringssvaret er godkendt og kan sendes afsted.</p>	20 min
7.	<p>Orientering om vurderingsbrev fra Styrelsen for undervisning og kvalitet (STUK)</p> <p><u>Sagsfremstilling</u> STUK anmodede den 19. januar 2023 på baggrund af en forældrehenvendelse Herlev Kommune om at indsende en redegørelse vedrørende kvalifikationskrav og timetal samt tilsyn med eleverne på 6. og 9. klassetrin på Lindehøjskolen i skoleåret 2022/2023. STUK modtog Herlev Kommunes redegørelse den 7. februar 2023 og har den 30. juni sendt sin vurdering af sagen retur.</p> <p>Skoleledelsen orienterer skolebestyrelsen omkring STUK's vurderinger i sagen og hvordan den vil håndtere disse vurderinger fremadrettet.</p> <p><u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen tager skoleledelsens orientering til efterretning.</p> <p><u>Ansvarlig</u> Karin Anker</p>	20 min

	<u>Bilag</u> Vurdering fra STUK <u>Behandling</u> <u>Beslutning</u> Punktet udsat til næste ordinære møde.	
8.	Åbne emner <u>Sagsfremstilling</u> Revidering af bestyrelsens liste med åbne emner – er der nye emner siden sidste, er der emner der skal fjernes, eller skal der laves om i prioriteringen? <u>Indstilling</u> Det indstilles, at bestyrelsen reviderer og godkender listen med åbne emner. <u>Ansvarlig</u> Simon Brodersen-Almind <u>Behandling</u> <u>Beslutning</u> Punktet udsat til næste ordinære møde.	10 min
9.	Meddelelser (Lukket punkt) Eventuelt samt valg af mødeleder til næste møde. Punktet udsat til næste ordinære møde.	5 min

Med venlig hilsen

Simon Brodersen-Almind